

Privacyverklaring

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen. Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Wij vinden het van groot belang dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij:

- **duidelijk vermelden** voor **welke doeleinden** wij persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij via deze privacyverklaring;
- **het verzamelen van persoonsgegevens beperken** tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- u eerst **vragen om uitdrukkelijke toestemming** om uw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin uw toestemming is vereist;
- **uw gegevens niet doorgeven aan derde partijen**, tenzij u daar toestemming voor hebt gegeven;
- **passende beveiligingsmaatregelen nemen** om uw persoonsgegevens te beschermen
- uw recht respecteren om uw persoonsgegevens op uw aanvraag **ter inzage te bieden, te corrigeren of te verwijderen**.

Als u naar aanleiding van deze privacyverklaring contact met ons wilt opnemen, dan kan dat via onderstaande contactgegevens:

Aanbieder
Gerard Doustraat 220
1073 XB Amsterdam
info@vandoenacademie.nl

Artikel 1: Begrippen en afkortingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *AP*: Autoriteit Persoonsgegevens
- b. *Aanbieder*: Aanbieder, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te (1073 XB) Amsterdam aan de Gerard Doustraat 220 die voor het uitvoeren van haar diensten gebruik maakt van een e-learningstelsysteem (hierna te noemen Boingk) en een Deelnemervolgsysteem (hierna te noemen Pingk)
- c. *Wet*: Wet bescherming persoonsgegevens (Stb 2000, 302);
- d. *Persoonsgegeven*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- e. *Bijzondere persoonsgegevens*: persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven alsmede gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke gegevens;
- f. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- g. *Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
- h. *Bewerker*: degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- i. *Deelnemer*: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft en met wie de Opdrachtgever een relatie heeft;
- j. *Derde*: ieder, niet zijnde de Deelnemer, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken;
- k. *Ontvanger*: Degene aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt;
- l. *Toestemming van de Deelnemer*: Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de Deelnemer aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt;
- m. *Verstrekken van Persoonsgegevens*: Het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens;
- n. *Verzamelen van Persoonsgegevens*: Het verkrijgen van Persoonsgegevens;
- o. *FG*: de aangestelde functionaris gegevensbescherming binnen Aanbieder;
- p. *Persoonsgegeven*: een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
- q. *Registratiesysteem*: Pingk Deelnemervolgsysteem en Boingk e-learningstelsysteem
- r. *Toegang*: het zelfstandig beschikken over de fysieke mogelijkheid om zich inzage te verschaffen in de registratie;
- s. *Opdrachtgever*: Klanten van Aanbieder zoals bedrijven en overige dienstverlenende instellingen; Op grond van een schriftelijke overeenkomst hebben zij opdracht verstrekt tot het geven van trainingen aan deelnemer;
- t. *Verstrekken van gegevens uit een registratie*: het bekendmaken of ter beschikking stellen, ook in geval van rechtstreekse Toegang, van Persoonsgegevens, voor zover dit geheel of grotendeels steunt op gegevens die in de registratie zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Artikel 2: Organisatie en verantwoordelijkheden

Binnen Aanbieder is mevrouw L. Wichard als FG aangesteld. Zij is te bereiken via het e-mailadres: l.wichard@certenz.nl, telefoon: 010 – 313 0520.

Artikel 3: Doel van de verwerking

1. De verwerking van persoonsgegevens heeft ten doel:
 - a. te beoordelen of deelnemer over de juiste kennis en vaardigheden beschikt die volgens opdrachtgever noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de functie;
 - b. te beoordelen of en wanneer deelnemer ingeschreven moet worden voor een herhalingscursus;
 - c. te beoordelen in hoeverre de trainingen en/of e-learningmodules voldoen aan de tevredenheid van opdrachtgever en deelnemer.
2. De registratie heeft ten doel:
 - a. het voeren van een geautomatiseerde administratie van gegevens ten behoeve van de uitvoering van bovenstaande doelen;
 - b. contact kunnen leggen met deelnemers om ze uit te nodigen voor het maken van de e-learning en/of het bijwonen van een klassikale bijeenkomst;
 - c. Het kunnen beschikken over statistische informatie.
3. De registratie bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Pingk Deelnemervolgsysteem (NEN 7510 gecertificeerd) dat nodig is om gegevens in te voeren, te wijzigen en te verwijderen.
 - b. Boingk e-learningstelsel welke de basis vormt voor de vastlegging van de resultaten van deelnemer.

De Aanbieder verwerkt slechts die persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor de hierboven genoemde doelen.

Tot de in lid 1 van dit artikel bedoelde persoonsgegevens kunnen in ieder geval behoren alle gegevens uit de standaard gegevensset zoals bijgevoegd in de bijlage bij dit reglement.

Het invoeren, wijzigen of verwijderen van gegevens, met inbegrip van verbetering, aanvulling of verwijdering daarvan, in de registratie geschiedt langs geautomatiseerde weg.

Artikel 4: Verrijking van Persoonsgegevens

1. De Persoonsgegevens worden verkregen van:
 - De opdrachtgever met medeweten van deelnemer;
2. In het geval de Persoonsgegevens anders dan van de Deelnemer zelf worden verkregen, deelt Aanbieder de wettelijk verplichte informatie mede, tenzij Deelnemer daarvan reeds op de hoogte is:
 - Binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de Persoonsgegevens; of
 - Indien de Persoonsgegevens worden gebruikt voor communicatie met de Deelnemer, uiterlijk op het moment van het eerste contact met Deelnemer; of
 - Wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een Derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
3. Aanbieder verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover Deelnemer een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
4. Het gebruikmaken van Boingk en het daartoe verstrekken van informatie door Deelnemer is vrijwillig. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevoerde en geregistreerde persoonsgegevens.
5. Zodra de Deelnemer merkt dat er onjuiste gegevens en/of informatie zijn ingevoerd dient hij Aanbieder daarover direct te informeren.
6. De gevolgen van het (al dan niet opzettelijk) onjuist invoeren van gegevens en/of informatie door de Deelnemer, waaronder bijvoorbeeld maar niet uitsluitend wordt verstaan een op basis van onjuist ingevoerde gegevens, door de Aanbieder aan de Deelnemer gegeven niet passend advies, komen volledig voor rekening en risico van de Gebruiker.

Artikel 5: Bewaring en vernietiging van gegevens

1. Alle Persoonsgegevens worden nog bewaard gedurende een termijn van maximaal 60 maanden na afronding van het collectieve contract met desbetreffende Opdrachtgever.
2. De door de Opdrachtgever bij aanvang verstrekte gegevens worden op verzoek van de Opdrachtgever retour gegeven bij beëindiging van de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst.
3. De in dit artikel genoemde termijn wordt gerekend in volle kalendermaanden.
4. Binnen 3 maanden na verstrijken van de bewaartermijn worden alle gegevens vernietigd.
5. Vernietiging van Persoonsgegevens vindt niet plaats indien en voor zoverre in redelijkheid kan worden aangenomen dat de gegevens hun belang ten behoeve van het doel van de vastlegging nog niet hebben verloren, danwel een wettelijk voorschrift dit verbiedt.

Artikel 6: Toegang tot de Persoonsgegevens

1. Toegang tot de Persoonsgegevens en bevoegd tot de verwerking ervan zijn de medewerkers van de Aanbieder voor zover dit voortvloeit uit de aan hun opgedragen taken en werkzaamheden.
2. De medewerkers die op grond van het bepaalde in lid 1 Toegang hebben tot de Persoonsgegevens zijn gehouden tot geheimhouding.

Artikel 7: Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden

1. Verstrekking van gegevens aan Derden geschiedt slechts voor zover dit overeenkomt met het doel waarvoor ze zijn verzameld.
2. Aanbieder kan aan de Opdrachtgever uit de standaard gegevensset al die gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht en de bewaking van de voortgang van de Deelnemer.
3. Desgevraagd kunnen Persoonsgegevens worden verstrekt aan personen of instanties met het oog op het verrichten van wetenschappelijk en statistisch onderzoek, voor zover bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de Deelnemer niet onevenredig wordt geschaad.
4. Er worden geen Persoonsgegevens aan partijen gevestigd buiten Nederland doorgegeven.

Artikel 8: Beveiligingsplicht

1. De Verantwoordelijke treft maatregelen ter beveiliging van de Persoonsgegevens, zowel in opgeslagen toestand, als tijdens vervoer of transmissie. Deze maatregelen houden ten minste voorzieningen in tegen:
 - a. Een beschadiging of verlies van Persoonsgegevens;
 - b. Een onbevoegde wijziging van Persoonsgegevens;
 - c. Een ontvreemding van Persoonsgegevens;
 - d. Een kennisneming van Persoonsgegevens door onbevoegden;
 - e. Onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 9: Recht op informatie

1. Een Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft er recht op informatie te verkrijgen over de verwerking van Persoonsgegevens door Aanbieder.
2. Een Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op één kosteloos afschrift van dit reglement en desgevraagd een mondelinge of schriftelijke toelichting erop.

Artikel 10: Recht op kennisneming van verwerking en verzet

1. Een Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op kennisneming of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, deelt Aanbieder op verzoek van de Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger dit mee. De mededeling omvat naam en adres van Aanbieder, een volledig overzicht van de gegevens in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van verwerking, de categorieën van de gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de Ontvangers of categorieën van Ontvangers, de bewaartermijn of criteria daarvoor, het recht om een klacht bij de AP in te dienen alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Voordat Aanbieder een mededeling doet als bedoeld in lid 2 van dit artikel, waartegen een Derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
4. De uitoefening van het recht op kennisneming als bedoeld in lid 1 van dit artikel, geschiedt in de regel door middel van fysieke inzage op de vestigingslocatie van de Verantwoordelijke. Indien de Deelnemer om medische of dringende persoonlijke redenen niet in staat is tot bezoek aan de Verantwoordelijke, wordt hem een schriftelijke mededeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel kosteloos toegestuurd.
5. Een Deelnemer kan in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden te allen tijde tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens bij de Verantwoordelijke verzet aantekenen.
6. De Verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking.

Artikel 11: Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden, verbonden aan de registratie, worden procedures gevolgd, volgens interne instructie, die zoveel mogelijk waarborgen, dat de gegevens in de registratie volledig en juist zijn.
2. Indien hem betreffende Persoonsgegevens onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt, heeft de Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van deze gegevens. Deelnemer mag Aanbieder ook verzoeken de verwerking tijdelijk te beperken.
3. Een verzoek om verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming of tijdelijke beperking dient schriftelijk door de Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger bij Aanbieder te worden ingediend. Het verzoek dient te worden voorzien van een specificatie van de betreffende Persoonsgegevens.
4. Aanbieder deelt degene die het schriftelijk verzoek heeft ingediend, uiterlijk binnen vier weken schriftelijk mee of, en in hoeverre, aan het verzoek kan worden voldaan. Een weigering van dat verzoek is met redenen omkleed.
5. De gegevens, die zijn verkregen van Derden als genoemd in artikel 4 kan Aanbieder niet verbeteren, aanvullen of verwijderen in de systemen van de Derde.

Artikel 12: Mededeling aan Derden ter zake van verbetering, aanvulling of verwijdering

1. Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 3 van artikel 11 kan worden voldaan, dan is de Aanbieder verplicht om aan degene (Derde) aan wie hij in het jaar voorafgaand aan het verzoek en in de sindsdien verstreken periode de betrokken Persoonsgegevens heeft verstrekt, mededeling te doen van de verbetering, aanvulling of verwijdering. Aanbieder doet aan de Deelnemer opgave van degene(n) aan wie hij de mededeling heeft gedaan.
2. Toepassing van lid 1 van dit artikel kan achterwege blijven indien de Deelnemer te kennen heeft gegeven geen prijs te stellen op de mededeling als bedoeld in lid 1.

Artikel 13: Recht om bezwaar te maken

1. Deelnemer kan bezwaar maken tegen de Verwerking van Persoonsgegevens, bijvoorbeeld bezwaar tegen het gebruik van de Persoonsgegevens voor direct marketing. Aanbieder zal steeds beoordelen of zij het bezwaar moet honoreren conform de eisen uit de Wbp en AVG.

Artikel 14: Recht op gegevensoverdraagbaarheid

1. De Deelnemer heeft onder bepaalde voorwaarden recht op overdraagbaarheid van zijn Persoonsgegevens.

Artikel 15: Verzoeken door de Deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger

1. Verzoeken door de Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger met betrekking tot het uitoefenen van rechten van de Deelnemer kunnen slechts schriftelijk worden ingediend bij Aanbieder.
2. Alvorens een verzoek in te willigen draagt Aanbieder zorg voor de vaststelling van de identiteit van de verzoeker of diens wettelijk vertegenwoordiger. Indien het verzoek wordt gedaan door de wettelijk vertegenwoordiger van de Deelnemer is een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging vereist.

Artikel 16: Adressering van verzoeken

Een verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 1 dient te worden ingediend bij de directie of bij de FG van de Aanbieder: fg@vandoen.nl.

Artikel 17: Bezwaar en beroep

1. Binnen zes weken na ontvangst van het antwoord op diens verzoek als bedoeld in de artikelen 11 en 12, kan de Deelnemer zich tot de arrondissementsrechtbank wenden met het schriftelijke verzoek, de Verantwoordelijke te bevelen alsnog diens verzoek toe of af te wijzen, dan wel een verzet al dan niet te honoreren.
2. De Deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger kan ook een klacht indienen bij de AP.

Artikel 18: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze privacyverklaring is in werking getreden op 25 mei 2018.
2. Deze privacyverklaring kan worden aangehaald als “privacyreglement voor de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van trainingsactiviteiten” of kortweg “Privacyverklaring Aanbieder”.